**¿Cuentan con un sistema para gestionar el área de talento humano dentro de la institucion?**

**¿Cuáles son las operaciones que manejan en el sistema?**

**¿Cuentan con un administrador del sistema?**

**¿Cómo se asigna el nivel de acceso a los usuarios?**

**¿Cómo llevas el registro de la asistencia de los funcionarios? ¿Utilizas algún sistema de control horario?**

**¿Cómo gestionan y registran los currículums de los candidatos? ¿Utilizas algún software específico?**

**¿Cuál es el contenido y formato del legajo del funcionario? ¿Cómo se mantiene actualizado?**